Neiva, noviembre 24 de 2025

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEIVA
Contrato No**. 0971 de 2025**.

REF: **INFORME DE LA ACEPTACION DE LA OFERTA No. 0971 de 2025.**

Cordial saludo:

De manera atenta, presentamos ante su Dependencia, **INFORME DE LA ACEPTACION DE LA OFERTA No. 0971 de 2025.**

TIPO DE INFORME:	Parcial___**X**	Final: ____	No.: __2__		Fecha: 24**-11-2025**	
CONTRATO_X_ **CONVENIO___**	DE:		N.º	**971**	AÑO:	**2025**
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE NEIVA**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**SUMINISTRO MED S.A.S.**				
	NIT O CC:	**901.628.469-5**				
	DIRECCIÓN	**CRA 13 No. 3ª -52**	**TEL:**	**3185298114**		
	CIUDAD:	**Neiva**				
	REPRESENTANTE LEGAL:	**BRAIN ALEXIS GOMEZ GARCIA**				
	CC:	**7.715.522**				
OBJETO:	**GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE EJERCICIOS DE LA MESA DE VÍCTIMAS (LEY 1448/11 LEY 2078/21-LEY 2421/24**					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	**13 MAYO DE 2025**					
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO						
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 86.000. 000.oo**					
	OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($86.000. 000) MONEDA CORRIENTE					
VALOR ADICIONAL:	Nº	Valor:	Fecha:			
VALOR TOTAL (Acumulado)	**OCHENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($86.000. 000) MONEDA CORRIENTE**					
PLAZO INICIAL:	**NUEVE (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL**.					
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:			
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:			
PLAZO TOTAL (Acumulado)	**NUEVE (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, EN TODO CASO SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA FISCAL.**					
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	**15 DE MAYO DE 2025**					
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**		
		Suspensión:				
		Reiniciación:				
	Nº 2	Suspensión:				
		Reiniciación:				

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	*FECHA FINAL*
61-46-101033712	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 17.200.000	13/05/2025	30/06/2026
	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 17.200.000	13/05/2025	31/12/2028
	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 17.200.000	13/05/2025	31/12/2026
	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 17.200.000	13/05/2025	31/12/2026

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS
61-54-101002957 Responsabilidad Civil Extracontractual	PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	$ 284.700.000
	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	$ 284.700.000
	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	$ 284.700.000
	DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	$ 284.700.000
	PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	$ 284.700.000
	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	$ 284.700.000

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:		
MES	**DETALLE**	**APORTE**
PLANILLA N. ª	**PENSIÓN**	**$ 455.600**
9491812613	**SALUD**	**$ 114.000**
AGOSTO	**CCF**	**$ 114.000**
	RIESGO	**$ 69.400**
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:		
MES	**DETALLE**	**APORTE**
PLANILLA N. ª	**PENSIÓN**	**$ 455.600**
9493115655	**SALUD**	**$ 114.000**
SEPTIEMBRE	**CCF**	**$ 114.000**
	RIESGO	**$ 69.400**
SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:		
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:		
MES	**DETALLE**	**APORTE**
PLANILLA N. ª	**PENSIÓN**	**$ 455.600**
9494719875	**SALUD**	**$ 114.000**
OCTUBRE	**CCF**	**$ 114.000**
	RIESGO	**$ 69.400**

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. **El contratista se compromete a prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando al máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.**

R/. Durante el periodo comprendido entre **el 30 de agosto al 5 de noviembre de 2025**, la empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. prestó sus servicios generando un ambiente adecuado del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindando una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.

2. **Hacer entrega al supervisor del contrato de informes mensuales sobre las actividades relacionadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes por medio de la plataforma de SECOP 2.**

R/. En relación con la presente obligación, La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. procede a entregar el informe parcial de ejecución y supervisión No. **02** en medio físico y electrónico mediante la plataforma de Secop II de las actividades asignadas y cumplidas durante el período comprendido entre el **30 de agosto al 05 de noviembre de 2025**

3. **Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.**

R/. La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. ha prestado los servicios contratados de manera eficaz, ha tenido la total disponibilidad de suministrar cualquier información adicional que el supervisor así considere de los registros, soportes documentales y fotográficos que soportan la correcta ejecución del presente contrato; los cuales contienen descritas cada una de las actividades demás soportes requeridos y necesarios, según la actividad desarrollada, como se evidencia en el presente informe con todos los soportes proporcionados

4. **Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos bienes y demás elementos del municipio utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales. En caso de requerir para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales una computadora personal, tener a su disposición el mismo.**

R/ Se mantiene sin ninguna novedad los materiales a utilizar en cada actividad desarrollada durante el periodo del **30 de agosto al 05 de noviembre de 2025**

5. **De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.**

R/. La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. si se encuentra obligado a facturar electrónicamente razón por la cual allega la Factura; **FESM 152**

6. **Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales**.

R/. La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. ha cumplido con las demás obligaciones análogas que le fueron requeridas por parte del supervisor del contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. **Cubrir los requerimientos necesarios para el desarrollo del objeto contractual GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE EJERCICIOS DE LA MESA DE VÍCTIMAS (LEY 1448/11 DE 2011, ART 193 Y SS) Y EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PAZ EN EL MUNICIPIO DE NEIVA -ACUERDO 012 DE 2020-**

R/. Durante el periodo comprendido entre el **30 de agosto al 05 de noviembre de 2025**, La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. ha cumplido con todos los requerimientos necesarios para el desarrollo óptimo del objeto contractual.

2. **Asumir por su cuenta todos los gastos necesarios para el traslado, montaje y desmonte a término del contrato y de igual forma para la entrega de los elementos, bienes o servicios necesarios para el desarrollo del objeto contractual**.

R/. Durante el periodo comprendido entre el **30 de agosto al 05 de noviembre de 2025**, La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. ha asumido bajo su propia cuenta todos los gastos necesarios para el traslado, montaje y desmonte a término del contrato y de igual forma para la entrega de los elementos, bienes o servicios necesarios para el desarrollo del objeto contractual

3. **Contar con los recursos físicos, tecnológicos y personal técnico idóneo y capacitado para la instalación, montaje, operación, traslado de equipos y entrega de materiales necesarios para la ejecución del objeto contractual**.

R/. La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. durante el presente periodo de ejecución dispuso de su capacidad técnica, administrativa, logística y operativa para desarrollar las actividades conforme a lo establecido por la Entidad en cada uno de su ámbito y alcance.

4. **Atender las consultas y sugerencias del supervisor respecto al cumplimiento del contrato**.

R/ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. durante el presente periodo de ejecución atendió todas las consultas y sugerencias solicitadas por el supervisor del contrato, se mantuvo en contacto permanente con el mismo y con la Administración Municipal, con el fin de cumplir y aplicar de manera oportuna las observaciones y recomendaciones impartidas por las partes.

5. **Entregar las correspondientes ordenes de servicios cuando sean requeridos por la supervisión para los procesos de revisión y verificación del avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal**.

R/. La empresa Suministro Med SAS se compromete a entregar de manera oportuna las ordenes de servicios e informes mensuales que le fueron requeridos por el supervisor del contrato.

Sin embargo, a la presentación de este informe, realizo entrega de la correspondiente orden de servicios No **FESM 152,** para los procesos de revisión y verificación del avance y cumplimiento de la ejecución presupuesta

6. **Brindar oportunamente la documentación o información que el Municipio requiera en relación con la ejecución del contrato en desarrollo por la propuesta presentada por el contratista, deberá informar oportunamente sobre cualquier situación que ponga en riesgo el cumplimiento de las actividades programadas propendiendo en todo caso por su inmediata solución**.

R/ La empresa Suministro MED SAS La empresa Suministro MED SAS ha brindado oportunamente la documentación e información que se le ha requerido con relación a la ejecución del contrato. Adicional no se ha presentado situación irregular que pongan en riesgo el cumplimiento de las actividades programadas

7. Presentar al final de la ejecución del contrato un informe final de todas las actividades con sus respectivos soportes debidamente foliados y escaneados.

R/ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. se compromete a entregar un informe al final de la ejecución del contrato con los respectivos soportes debidamente foliados y escaneados.

8. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.

R/ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. presentó los documentos requeridos por la Administración Municipal para la legalización y perfeccionamiento del contrato, esto es, expedición de pólizas y pago de estampillas.

9. Informar al supervisor las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato. Entregar los respectivos informes con el respectivo soporte fotográfico de los servicios prestados dando cumplimiento al objeto del contrato.

R/ Se mantiene en permanente comunicación con el supervisor del contrato con el fin de informar cualquier irregularidad y/o novedad con respecto a desarrollo del presente contrato, sin embargo, hasta la fecha NO se ha presentado ninguna novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del mismo. De igual forma es importante resaltar que, no se encuentran evidencias fotográficas en su totalidad de todo el servicio prestado en los eventos en razón a que los participantes a la Mesa de Victimas toda vez que conforme a la Ley 489 de 1998, Ley 1448 de 2011, Ley 1581 de 2015, Decretos 4802 de 2011 y 1083 de 2015, 1074 de 2015 gozan de políticas de privacidad y protección de datos personales, razón por la cual no dejan tomar muchas fotos.

10. Disponer lo necesario y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato en todas y cada una de especificaciones técnicas y en la propuesta técnica presentada por el contratista garantizando la correcta ejecución del contrato.

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, ha cumplido con lo pactado con el Objeto contractual con suma diligencia y cuidado, de conformidad con los términos contractuales, ofreciendo las mejores condiciones de calidad y oportunidad ejecutando de manera satisfactoria e idónea cada una de las etapas del proyecto, así mismo se ha dispuesto de manera efectiva de su capacidad técnica, administrativa y financiera asegurando la realización de todas las actividades contempladas en el mismo.

11. **Realizar el cambio de manera inmediata bajo su costo y riesgo de los elementos y servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y/o los estándares de calidad solicitados, sin costo adicional para Municipio de Neiva y de conformidad con la solicitud que realice el supervisor designado.**

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, no ha sido requerido por el supervisor como tampoco por la Administración Municipal para la realización de algún cambio, por cuanto los servicios prestados han cumplido con todas las especificaciones técnicas exigidas y/o los estándares de calidad solicitados

12. **Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo.**

R/ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato,ha atendido todas las instrucciones y lineamientos impartidas por el supervisor del contrato.

13. **Brindar los correspondientes espacios a los miembros de la mesa de víctimas y a los representantes de los espacios de política pública de paz en el Municipio de Neiva, en las diferentes actividades objeto del presente contrato de acuerdo a las siguientes especificaciones, técnicas, cantidades y alcance, indicados en el presupuesto oficial del contrato interadministrativo que hace parte integral del presente documento.**

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, ha brindado los correspondientes espacios a los miembros de la mesa de víctimas y a los representantes de los espacios de Política Pública de Paz en el Municipio de Neiva, en las diferentes actividades objeto del presente contrato de acuerdo a las siguientes especificaciones, técnicas, cantidades y alcance, indicados en el presupuesto oficial del contrato interadministrativo de la siguiente manera:

14. **Garantizar la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, previa autorización de la misma, según las características técnicas citadas en el contrato en el presente numeral.**

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, dispuso de toda su logística operativa para llevar a cabo cada uno de los eventos solicitados por parte del supervisor del contrato de conformidad con las descripciones y características estipuladas en el contrato objeto del presente informe.

15. **Suministrar los apoyos compensatorios establecidos por la Resolución 023 de 2025 previa autorización de la Secretaría de Paz Y Derechos Humanos, de acuerdo a las necesidades que surjan para el goce pleno de la participación efectiva de los integrantes de la mesa de participación de víctimas.**

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, ha garantizado los apoyos compensatorios dentro de los espacios de participación brindados a los miembros de la mesa de víctimas, en las diferentes actividades que se llevaron a cabo de conformidad con lo establecido en la Resolución 023 de 2025.

16. **Suscribir y presentar en físico el formato de "Garantías de participación para los integrantes de la mesa municipal de participación efectiva de víctimas (ley 1448 de 2011, Resolución no. 01668 de 2020 y Resolución Municipal No.0023 de 2025 Alcaldía de Neiva" firmado y con huella por cada integrante de la Mesa Municipal de victima que asista al comité, subcomité y plenario convocado.**

R./ La empresa **SUMINISTRO MED S.A.S**. en el presente periodo de ejecución del contrato, ha cumplido con los formatos para cada evento donde cada uno de ellos cuenta con su respectiva huella y firma por cada integrante de la Mesa Municipal de Víctimas.

Especificaciones Técnicas Esenciales:

RESUMEN TOTALIDAD EVENTOS CELEBRADOS CON SU CORRESPONDIENTE VALOR:

CONMEMORACION INTERNACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS 30/08/2025

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	CONMEMORACION INTERNACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS 30/08/2025	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	RESOLUCION 023 DE 2025	$ 71.200	1	$ 71.200
2	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	RESOLUCION 023 DE 2025	$ 19.600	1	$ 19.600
TOTAL					**$ 90.800**

PLENARIO ORDINARIO 11/09/2026

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	PLENARIO ORDINARIO 11/09/2026	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR PARA LA COORDINACIÓN DEL EVENTO**: coordinador en la organización de las reuniones. **-** interacción con los integrantes de la Mesa de participación para conocer sus ideas, estrategia - Presentar propuestas de la ejecución del evento - Organizar el lugar de celebración, el alojamiento y los servicios - organizador de la instalación y coordinar al personal el día del evento -Solucionador de incidencias y facilitador de soluciones a imprevistos - Actuar como punto de contacto los integrantes, el proveedor y el equipo operativo. este valor es por evento.	**AUXILIAR COORDINACIÓN**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
2	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
3	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000	**29**	$ 609.000
4	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	**58**	$ 580.000
5	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	**2**	$ 332.000
6	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	**9**	$ 288.000
7	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15". • Driver de 1". • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas.	**SONIDO**	$ 77.500	**1**	$ 77.500

	• Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.				
8	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	**24**	$ 1.708.800
9	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	**20**	$ 392.000
10	APOYO COMPENSATORIO Pago de Apoyo compensatorio miembros de la Mesa Municipal de Víctimas EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 24.750	**1**	$ 24.750
11	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350	**2**	$ 312.700
TOTAL					**$ 4.524.750**

PLENARIO MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS DE NEIVA 12/09/2026

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	PLENARIO ORDINARIO 12/09/2026	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR PARA LA COORDINACIÓN DEL EVENTO**: coordinador en la organización de las reuniones. **-** interacción con los integrantes de la Mesa de participación para conocer sus ideas, estrategia - Presentar propuestas de la ejecución del evento - Organizar el lugar de celebración, el alojamiento y los servicios - organizador de la instalación y coordinar al personal el día del evento - Solucionador de incidencias y facilitador de soluciones a imprevistos - Actuar como punto de contacto los integrantes, el proveedor y el equipo operativo. este valor es por evento.	**AUXILIAR COORDINACIÓN**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
2	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
3	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000	**29**	$ 609.000
4	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	**58**	$ 580.000
5	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	**2**	$ 332.000
6	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	**9**	$ 288.000
7	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15". • Driver de 1". • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas. • Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.	**SONIDO**	$ 77.500	**1**	$ 77.500
8	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	**23**	$ 1.637.600
9	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	**21**	$ 411.600
10	APOYO COMPENSATORIO Pago de Apoyo compensatorio miembros de la Mesa Municipal de Víctimas EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 24.750	**1**	$ 24.750
11	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350	**2**	$ 312.700
TOTAL					**$ 4.473.150**

SUB COMITÉ DE ATENCION ASISTENCIA Y REPARACION 18/09/2026

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	SUBCOMITÉ DE ATENCION ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL 18/09/2026	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
2	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000	**5**	$ 105.000
3	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	**5**	$ 50.000
4	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	**1**	$ 166.000
5	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	**9**	$ 288.000
6	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15". • Driver de 1". • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas. • Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.	**SONIDO**	$ 77.500	**1**	$ 77.500
7	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	**2**	$ 142.400
8	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	**1**	$ 19.600
9	APOYO COMPENSATORIO Pago de Apoyo compensatorio miembros de la Mesa Municipal de Víctimas EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 24.750		$ -
10	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350		$ -
TOTAL					**$ 948.500**

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

SUBCOMITÉ DE PREVENCION 25/09/2026

	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	SUBCOMITÉ DE PREVENCION PROTECCION Y GARANTIAS DE NO REPETICION 25/09/2026	TOTAL CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
2	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000		$ -
3	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	**3**	$ 30.000
4	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	**1**	$ 166.000
5	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	**9**	$ 288.000
6	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15”. • Driver de 1”. • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas. • Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.	**SONIDO**	$ 77.500	**1**	$ 77.500
7	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	**1**	$ 71.200
8	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	**1**	$ 19.600
TOTAL					**$ 752.300**

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

COMITÉ EJECUTIVO EXTRAORDINARIO 20/10/2025

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	COMITÉ EJECUTIVO EXTRAORDINARIO 20/10/2025	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR PARA LA COORDINACIÓN DEL EVENTO**: coordinador en la organización de las reuniones. **-** interacción con los integrantes de la Mesa de participación para conocer sus ideas, estrategia - Presentar propuestas de la ejecución del evento - Organizar el lugar de celebración, el alojamiento y los servicios - organizador de la instalación y coordinar al personal el día del evento -Solucionador de incidencias y facilitador de soluciones a imprevistos - Actuar como punto de contacto los integrantes, el proveedor y el equipo operativo. este valor es por evento.	**AUXILIAR COORDINACIÓN**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
2	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	**1**	$ 100.000
3	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000	**8**	$ 168.000
4	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	**16**	$ 160.000
5	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	**1**	$ 166.000
8	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	**8**	$ 569.600
9	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	**7**	$ 137.200
10	APOYO COMPENSATORIO Pago de Apoyo compensatorio miembros de la Mesa Municipal de Víctimas EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 24.750		$ -
11	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350	**1**	$ 156.350
TOTAL					**$ 1.557.150**

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

SEGUNDO PLENARIO EXTRAORDINARIO 27-10-25

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	SEGUNDO PLENARIO EXTRAORDINARIO 27-10-25	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR PARA LA COORDINACIÓN DEL EVENTO**: coordinador en la organización de las reuniones. - interacción con los integrantes de la Mesa de participación para conocer sus ideas, estrategia - Presentar propuestas de la ejecución del evento - Organizar el lugar de celebración, el alojamiento y los servicios - organizador de la instalación y coordinar al personal el día del evento -Solucionador de incidencias y facilitador de soluciones a imprevistos - Actuar como punto de contacto los integrantes, el proveedor y el equipo operativo. este valor es por evento.	**AUXILIAR COORDINACIÓN**	$ 100.000	1	$ 100.000
2	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	1	$ 100.000
3	**ALMUERZOS:** Porción mínima de 120 Gramos de carne y/o pollo, porción de arroz, acompañamiento (frijol, lentejas, pasta, etc.), ensalada, sopa y bebida (jugo natural 12 0nzas).	**ALMUERZO**	$ 21.000	30	$ 630.000
4	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	60	$ 600.000
5	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	2	$ 332.000
6	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	9	$ 288.000
7	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15". • Driver de 1". • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas. • Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.	**SONIDO**	$ 77.500	1	$ 77.500
8	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	24	$ 1.708.800
9	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	21	$ 411.600
10	APOYO COMPENSATORIO Pago de Apoyo compensatorio miembros de la Mesa Municipal de Víctimas EN CONDICION DE DISCAPACIDAD	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 24.750	1	$ 24.750
11	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350	2	$ 312.700
			TOTAL		**$ 4.585.350**

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL 28/10/25

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL 28/10/25	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	**AUXILIAR PARA LA COORDINACIÓN DEL EVENTO**: coordinador en la organización de las reuniones. **-** interacción con los integrantes de la Mesa de participación para conocer sus ideas, estrategia - Presentar propuestas de la ejecución del evento - Organizar el lugar de celebración, el alojamiento y los servicios - organizador de la instalación y coordinar al personal el día del evento -Solucionador de incidencias y facilitador de soluciones a imprevistos - Actuar como punto de contacto los integrantes, el proveedor y el equipo operativo. este valor es por evento.	**AUXILIAR COORDINACIÓN**	$ 100.000	1	$ 100.000
2	**AUXILIAR LOGISTICO DEL EVENTO**: Apoyo en la organización logística de las reuniones, entrega de alimentación, garantías e incentivos a los integrantes de la reunión. Este valor es por evento	**AUXILIAR LOGÍSTICO**	$ 100.000	1	$ 100.000
3	**REFRIGERIOS:** (1) Una de las siguientes opciones: mini pincho mixto, o empanada de arroz con carne, croas san relleno de jamón y queso, sándwich de jamón y queso con papitas, empanada de hojaldre rellena de pollo o carne y maíz tierno. Una de estas opciones acompañado de jugo en cajita, gaseosa o avena.	**REFRIGERIO**	$ 10.000	6	$ 60.000
4	**Hidratación:** Estación de café (azúcar y mezcladores), aromática y agua fresca para las sesiones a realizar. El agua puede ser en bolsa o la instalación de un dispensador de agua en botellón, suministrando los vasos.	**ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN**	$ 166.000	1	$ 166.000
5	**Mesa:** Alquiler de mesa para 8 personas con mantel para el desarrollo de eventos. Dimensión 1.8mtx1mt	**MESA**	$ 32.000	9	$ 288.000
6	Alquiler de cabina de 12 pulgadas con 2 Micrófonos inalámbricos el sonido debe tener los siguientes estándares: • Woofer de 15”. • Driver de 1”. • Potencia 120W RMS. • Amplificador clase AB. • Respuesta en frecuencia 100 Hz-18 kHz. • 1 Entrada de micrófono XLR 1 Entrada de línea plug y RCA y módulo USB/SD/Bluetooth/Radio FM. • 1 Salida RCA. • Ecualizador grafico 5 bandas. • Led indicador de encendido y clip, talkover, eco. • Material de construcción ABS. • Incluye cable de poder, 2 micrófonos inalámbricos. • 115v-120v~, 50/60hz. • Dimensiones 48 x 39 X 75 CM • Peso 18 kg.	**SONIDO**	$ 77.500	1	$ 77.500
7	Apoyo Compensatorio por asistencia a sesiones ordinarias o extraordinarias	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 71.200	6	$ 427.200
8	Apoyo de Transporte Urbano en el municipio de Neiva	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 19.600	4	$ 78.400
9	Apoyo para alojamiento y transporte especial (zona rural del municipio de Neiva con una distancia de más de 2 horas de trayecto).	**RESOLUCION 023 DE 2025**	$ 156.350	2	$ 312.700
			TOTAL		$ 1.609.800

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

Apoyo para el transporte para la participación de integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas del Conflicto Armado del municipio de Neiva, en actividades regionales o nacionales bolsa agotable 28/10/25

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	VIAJE ACTIVIDAD REGIONAL 28/10/25	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	Apoyo para el transporte para la participación de integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas del Conflicto Armado del municipio de Neiva, en actividades regionales o nacionales bolsa agotable	RESOLUCION 023 DE 2025	$ 575.000	1	$ 575.000
			TOTAL		$ 575.000

Agenda: •Argollada con anillo metálico •Tamaño: A5 (15x21cm) •Pasta dura: Parte externa: personalizada con los logos según diseño establecida por secretaría de Paz y Derechos Humanos •Parte interna: calendario y diseño e información de la secretaría de Paz y Derechos Humanos •Plastificado mate o uv brillante •100 hojas en cada cuaderno a cuadros o líneas un solo rayado, en papel bond impreso según diseño e inform2ación de la secretaría de Paz y Derechos Humanos 5/11/25

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNIDAD INCLUIDO IVA	AGENDAS 5/11/25	TOTAL, CANTIDADES X VALORES UNITARIOS
1	Agenda: •Argollada con anillo metálico •Tamaño: A5 (15x21cm) •Pasta dura: Parte externa: personalizada con los logos según diseño establecida por secretaría de Paz y Derechos Humanos •Parte interna: calendario y diseño e información de la secretaría de Paz y Derechos Humanos •Plastificado mate o uv brillante •100 hojas en cada cuaderno a cuadros o líneas un solo rayado, en papel bond impreso según diseño e información de la secretaría de Paz y Derechos Humanos	AGENDA	$ 30.000	27	$ 810.000
			TOTAL		**$ 810.000**

RESUMEN

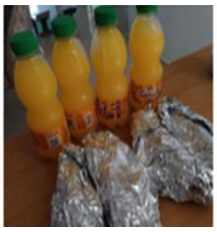
EVENTOS CELEBRADOS Y OTROS DEL 30/AGOSTO AL 5/ NOVIEMBRE DE 2025	EVNTOS	VALOR
CONMEMORACION INTERNACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS 29/08/2025	1	$ 90.800
PLENARIO ORDINARIO 11/09/2026	1	$ 4.524.750
PLENARIO ORDINARIO 12/09/2026	1	$ 4.473.150
SUBCOMITÉ DE ATENCION ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL 18/09/2026	1	$ 948.500
SUBCOMITÉ DE PREVENCION PROTECCION Y GARANTIAS DE NO REPETICION 25/09/2026	1	$ 752.300
COMITÉ EJECUTIVO 20/10/2025	1	$ 1.557.150
SEGUNDO PLENARIO EXTRAORDINARIO 27-10-25	1	$ 4.585.350
COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL 28/10/25	1	$ 1.609.800
VIAJE ACTIVIDAD REGIONAL 28/10/25	1	$ 575.000
AGENDAS 5/11/25	1	$ 810.000
	TOTAL	**$ 19.926.800**

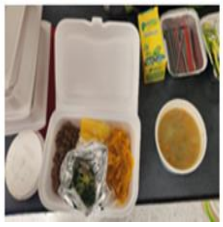
Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE CADA EVENTO CELEBRADO

CONMEMORACION INTERNACIONAL DE LA MEMORIA Y SOLIDARIDAD CON LAS VICTIMAS 29/08/2025

PLENARIO ORDINARIO 11/09/2026

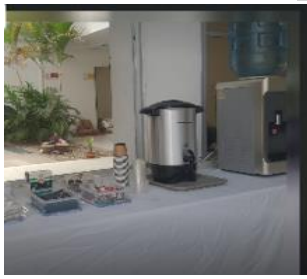
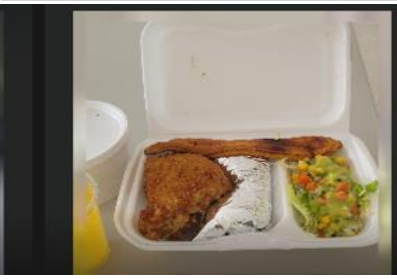

PLENARIO MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS DE NEIVA 12/09/2026

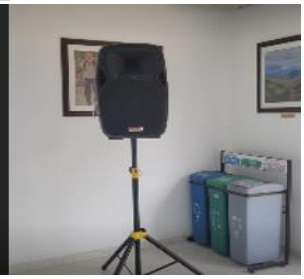




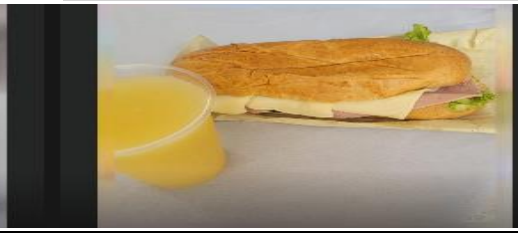



SUB COMITÉ DE ATENCION ASISTENCIA Y REPARACION 18/09/2026



SUBCOMITÉ DE PREVENCION 25/09/2026


COMITÉ EXTRAORDINARIO 20/10/2025






Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

SEGUNDO PLENARIO EXTRAORDINARIO 27-10-25



COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL 28/10/25



Agenda: •Argollada con anillo metálico •Tamaño: A5 (15x21cm) •Pasta dura: Parte externa: personalizada con los logos según diseño establecida por secretaría de Paz y Derechos Humanos •Parte interna: calendario y diseño e información de la secretaría de Paz y Derechos Humanos •Plastificado mate o uv brillante •100 hojas en cada cuaderno a cuadros o líneas un solo rayado, en papel bond impreso según diseño e inform2ación de la secretaría de Paz y Derechos Humanos 5/11/25



Firmado en Neiva a los 24 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,

BRAIN ALEXIS GOMEZ GARCIA
Representante Legal
Suministro Med s.a.s.

JORGE ENRRIQUE LOZANO MESTRE
Supervisor

LILIANA HOYOS DUGARTE
Revisión Contractual

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.

Carrera 43A N° 22-13
Celular 3185298114
medsuministro@gmail.com
Colombia-Huila-Neiva.